

# ASSOCIAZIONE PRO VAL MULINI ONLUS

## BILANCIO 2017

### STATO PATRIMONIALE

|  | 31 dicembre 2017 | 31 dicembre 2016 |
|--|------------------|------------------|
| <b><i>Attività</i></b>                     |                  |                  |
| Terreni                                    | 7500,00          | 7.500,00         |
| Attrezzature                               | ==               | ==               |
| Partecipazioni                             | 226,65           | 226,65           |
| Rimanenze pubblicazioni                    | 1271,00          | 2340,00          |
| Anticipi a fornitori                       | ==               | 453,84           |
| Cassa                                      | 244,73           | 2,73             |
| Banca                                      | 9035,30          | 6755,58          |
| Conto Postale                              | 12235,88         | 12226,48         |
| <b>Totale attività</b>                     | <b>30513,56</b>  | <b>29505,28</b>  |
| <b><i>Passività e patrimonio netto</i></b> |                  |                  |
| Debiti verso fornitori                     | 145,20           | 145,20           |
| Patrimonio netto                           | 30368,36         | 29360,08         |
| <b>Totale passività e patrimonio netto</b> | <b>30513,56</b>  | <b>29505,28</b>  |

## RENDICONTO DELLA GESTIONE

|   | Esercizio 2017 | Esercizio 2016 |
|---|----------------|----------------|
| <b>Proventi</b>                         |                |                |
| Quote associative                       | 1905,00        | 2035,00        |
| Contributi da privati                   | 2123,00        | 5505,00        |
| Contributi da Enti Pubblici             |                | 1500,00        |
| Interessi attivi                        | ,40            | 6,99           |
| <b>Totale proventi</b>                  | <b>4028,40</b> | <b>9046,99</b> |
| <b>Oneri</b>                            |                |                |
| Cancelleria e stampati                  | 293,70         | 575,84         |
| Assicurazioni                           | 300,46         | 299,51         |
| Manutenzione verde                      | 334,28         | 300,00         |
| Manutenzioni e acquisti vari            | 619,00         | 857,50         |
| Quaderni ed altri volumi                | 1069,00        | 4964,18        |
| Spese bancarie e postali                | 103,68         | 123,70         |
| Gestione sito WEB                       | ==             | 108,56         |
| Contributi ad altre Associazioni o Enti | 300,00         | 300,00         |
| <b>Totale costi</b>                     | <b>3020,12</b> | <b>7529,29</b> |
| <b>Avanzo dell'esercizio</b>            | <b>1008,28</b> | <b>1517,7</b>  |



## **NOTA INTEGRATIVA**

### **Premessa**

L'Associazione Pro Val Mulini (nel seguito la Pro Val Mulini o l'Associazione) è stata costituita nel maggio del 1999 con la finalità di promuovere la conoscenza e la conservazione dell'ambiente naturale ed antropico della Val Mulini.

La Pro Val Mulini beneficia ai fini fiscali delle normative contenute nel D.Lgs. 469/97 in materia di ONLUS; a tale proposito si precisa che l'Associazione non è soggetta ad alcuna imposta sul reddito in assenza di attività commerciale. I costi di acquisto di beni e servizi indicati nel rendiconto gestionale sono comprensivi di IVA essendo questa imposta un costo accessorio non essendo recuperabile per l'Associazione.

Per una descrizione delle finalità istituzionali della Pro Val Mulini, oltre che per una descrizione delle principali attività svolte nel corso dell'esercizio, si rinvia alla Relazione del Consiglio Direttivo.

### **Principi di redazione del bilancio**

Il presente bilancio è composto dallo Stato patrimoniale, dal Rendiconto sulla gestione e dalla presente nota integrativa che ne costituisce parte integrante. Esso corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto conformemente ai principi contabili applicabili alle aziende non profit, che vengono sintetizzati nel successivo paragrafo. Considerando la mancanza di un preciso schema di bilancio per le ONLUS si è anche tenuto conto delle raccomandazioni dello specifico documento sul tema elaborato dal CNDCEC.

### **Criteri di valutazione e principi contabili**

I terreni sono contabilizzati al loro costo di acquisto.

Le partecipazioni sono iscritte al costo ridotto per eventuali perdite permanenti di valore.

Le attrezzature sono imputate direttamente ai costi di gestione nell'anno in cui vengono acquisite se di modesto valore. In altri casi si procede ad ammortizzare il costo del bene sulla durata utile del cespite.

I crediti sono iscritti al presumibile valore di realizzo.

I debiti sono esposti al loro valore nominale.

I proventi per quote associative o per altri contributi da soci, da enti o da altri, vengono rilevati quando incassati. Gli interessi attivi, vengono rilevati per competenza.

I costi sono rilevati per competenza.

## **Informazioni sulle principali voci di Stato Patrimoniale e del Rendiconto della Gestione**

### ***Terreni***

La voce si riferisce al costo sostenuto in precedenti esercizi per l'acquisto del terreno denominato "Bosco dell'aglio". La voce non ha subito variazioni rispetto al precedente esercizio.

### ***Attrezzatura***

La voce pari a zero si riferisce ad attrezzature elettroniche (stampanti) e materiale vario, del valore di costo di Euro 3.058, interamente ammortizzati. Nel corso del 2017 si sono effettuati acquisiti di attrezzatura di modesto valore, addebitati ai costi di gestione dell'anno.

### ***Partecipazioni***

La voce partecipazioni, che non ha subito variazioni nel corso del 2016 è composta dalla partecipazione "Eureka" per Euro 201,65 e dalla partecipazione nel consorzio ABC per Euro 25.

### ***Rimanenze di pubblicazioni***

La voce in esame include il costo della stampa di pubblicazioni (Guida della Valmulini e Libro delle Memorie) non ancora distribuiti al 31 dicembre 2017. Tale costo potrà essere recuperato nel 2018 con la distribuzione al pubblico a fronte di contributi in denaro.

### ***Disponibilità liquide***

Al 31 dicembre 2017 le disponibilità liquide ammontano a Euro 21515,91 (Euro 18984,79 al 31 dicembre 2016) e sono rappresentate da cassa contanti, da depositi di conto corrente presso la Banca Popolare di Milano Agenzia di Faloppio e da somme depositate presso il Banco Posta. Le disponibilità liquide sono aumentate rispetto al 31 dicembre 2016 di Euro 2531,12.

### ***Debiti verso fornitori***

Tale voce al 31 dicembre 2017 include un debito verso il Consorzio ABC per la tenuta della contabilità del 2012, per il quale non è ancora stata ricevuta la relativa fattura.

### ***Patrimonio netto***

Tale voce al 31 dicembre 2017 aumenta di Euro 1008,28 rispetto al 31 dicembre 2016 per effetto dell'avanzo della gestione 2017.

### ***Proventi***

I proventi dell'esercizio 2017, con riferimento alle quote associative e ad altri contributi, riflettono, la consolidata ripresa dell'attività dell'associazione nella raccolta dei fondi.

In particolare, il numero dei soci che hanno sottoscritto la quota associativa nel 2017 è di 91 (96 nel 2016) (di cui 17 nuovi associati, 11 nel 2016), con un versamento medio di circa Euro 20,8.

Nel corso delle varie iniziative dell'anno, (passeggiate lungo i sentieri del circuito gestito dall'Associazione, diversi incontri con i soci e non soci in occasione di altre iniziative) sono inoltre stati raccolti fondi per Euro 2123, principalmente quale contributo volontario per il ritiro delle pubblicazioni prodotte nel 2016 (Guida della Valmulini, cartina dei sentieri, Libro delle Memorie) delle magliette riportante il simbolo dell'Associazione e dei quaderni dell'Associazione. Si rileva una significativa riduzione di tali proventi nel 2017 rispetto al 2016 in quanto nei contributi dell'anno precedente erano inclusi contributi ricevuti dai vari operatori turistici della zona (B&B, alberghi e ristoranti) che avevano promosso la stampa e la diffusione della Guida della Valmulini. Nel 2017 sono inoltre venuti a mancare contributi straordinari da Enti pubblici locali (Comuni e Unione Comuni Terre di Frontiera) concessi sempre in relazione ai costi sostenuti nel 2016 per la stampa della Cartina dei sentieri e della Guida della Valmulini.

Come per l'esercizio 2016, anche nel rendiconto 2017 a parziale storno dei costi sostenuti per la stampa di pubblicazioni, è stato sospeso il costo delle rimanenze dei volumi Guida della Valmulini e Libro delle Memorie; tale costo verrà recuperato nel 2018 con i contributi che si prevede di incassare con la distribuzione delle pubblicazioni nel corso delle varie iniziative promosse dalla nostra Associazione. Già nei primi mesi del 2018 sono distribuite diverse copie di tali pubblicazioni a fronte di un contributo ricevuto.

### ***Oneri***

In dettaglio i principali oneri sono stati i seguenti:

- Oneri di Cancelleria e stampati: 293,70 Euro , principalmente sostenuti per la stampa di volantini e locandine;
- Oneri di Manutenzione del verde: 334 Euro; come nel 2016 la manutenzione è stata effettuata principalmente con il contributo di volontari.
- Manutenzioni e costi vari per Euro 619, principalmente riferiti all'acquisto di materiale utilizzato nelle varie manifestazioni organizzate nel 2017 (bevande, castagne, ecc.) nonché al costo per il restauro di un dipinto;
- Stampa quaderni e acquisto altri volumi per 1069 Euro sono relativi esclusivamente al costo dei volumi Guida della Valmulini e Libro delle Memorie e della Cartina dei Sentieri distribuiti ai soci e non per scopi divulgativi nel corso delle diverse iniziative del 2017 a fronte di contributi liberali.

### **Fatti di rilievo accaduti dopo la chiusura dell'esercizio 2016**

Nei primi mesi dell'esercizio 2018 non si segnalano fatti di rilievo.

Sono riprese con rinnovato vigore ed impegno le attività istituzionali proprie dell'Associazione con nuovi progetti che auspicabilmente si concretizzeranno nel corso di questo esercizio. Sono iniziate anche le attività finalizzate alla raccolta fondi, dai Soci e non, per sostenere tali progetti e per coprire i costi di gestione ricorrenti.

## **Proposta all'Assemblea**

Confermiamo che il Bilancio così come vi è presentato, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria e il risultato della gestione dell'Associazione Pro Val Mulini ONLUS per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2017.

Vi invitiamo pertanto ad approvare il Bilancio al 31 dicembre 2017 così come presentato e a deliberare sulla destinazione dell'avanzo dell'esercizio 2017, pari a Euro 1008,28 alle riserve di Patrimonio netto.

Per il Consiglio Direttivo

Giulio Capiaghi

Consigliere Tesoriere

Ronago 12 Marzo 2018